

Beste ouder(s) / verzorger(s),

Hierbij ontvangt u de *Aanmeldingsformulieren* van de Jozefschool Texel. We verzoeken u om deze formulieren zorgvuldig in te vullen en in te leveren op school of naar ons op te sturen.

Na ontvangst van uw ingevulde formulieren verwerken we de gegevens in ons administratiesysteem en ontvangt u een bevestiging van inschrijving. Vervolgens nemen we met u contact op om een afspraak te maken voor één of meerdere wenmomenten voor uw kind(eren).

Dit pakket bevat de volgende formulieren:

- Het *Aanmeldingsformulier Jozefschool Texel*
 - Graag zo volledig mogelijk invullen. Is bepaalde informatie niet van toepassing dan kunt u het vakje leeg laten. Het aanmeldingsformulier dient altijd door beide ouders / verzorgers ondertekend te worden.
- Het formulier *Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage*
 - We willen u er met nadruk op wijzen dat dit een vrijwillige bijdrage betreft. Mocht u deze willen voldoen, dan betreft het een overeenkomst voor de volledige periode dat uw kind op school is, u ontvangt hiervoor slechts 1 keer een formulier. Tussentijdse opzegging van deze overeenkomst kan op ieder moment.

Een kopie van een document waarop het BSN / sofinummer is vermeld is altijd noodzakelijk.

Mocht u naar aanleiding van deze formulieren nog vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u uiteraard altijd contact met ons opnemen.

We wensen u en uw kind(eren) een prachtige tijd toe op de Jozefschool Texel!

Met vriendelijke groet,

Bas Neutkens, directeur.

Aanmeldingsformulier Jozefschoo! Texel

Beste ouders / verzorgers,

Hierbij ontvangt u het aanmeldingsformulier van de Jozefschoo! Texel. Na inlevering ontvangt u van ons een bevestiging van inschrijving.

Wij vragen u goed te letten op de spelling van de naam van het kind. De naam moet precies zo geschreven zijn als in het bevolkingsregister. Dat is belangrijk, omdat de namen in onze administratie daarmee worden vergeleken in een geautomatiseerde uitwisseling met de overheid.

Mocht u nog vragen of opmerkingen hebben, dan horen we dat graag!

Bij voorbaat dank, met vriendelijke groet,

Het team van de Jozefschoo!.

Persoonsgegevens

| | |
|--------------------------|-------|
| Sofinummer ¹⁾ | |
| Roepnaam | |
| Voorna(a)m(en) | |
| Voorvoegsel(s) | |
| Achternaam | |
| Geslacht | OM OV |
| Geboortedatum* | |

Adresgegevens

| | |
|------------------------|-------------------|
| Land | |
| Postcode | |
| Straatnaam | |
| Huisnummer | Toev. |
| Huisnr.aanduiding | O Tegenover O Bij |
| Locatieomschr. | |
| Plaatsnaam | |
| Gemeente | |
| Adres geheim /onbekend | O Ja O Nee |

¹⁾ Een kopie van één van de volgende documenten toevoegen:

- Het document Kennisgeving Sofinummer dat door de Belastingdienst aan de ouder/verzorger van het kind verstrekt is, of
- Een paspoort van het kind, of
- Eigen identiteitskaart van het kind, of
- Een uittreksel uit de Gemeentelijke Basis Administratie (vraag wél duidelijk naar een document waar ook het sofinummer op staat) of
- Kopie van de zorgpas (mits daarop het sofinummer ofwel het BSN staat genoteerd).

Bereikbaarheid

| | | |
|------------------|------------|------------|
| | Geheim | Nood |
| Telefoon | O Ja O Nee | O Ja O Nee |
| Mobiele telefoon | O Ja O Nee | O Ja O Nee |
| Extra telef.nr. | O Ja O Nee | O Ja O Nee |
| E-mail | | |

Geboortegegevens

| | |
|----------------|--|
| Geboorteplaats | |
| Geboorteland | |

| | |
|--------------------|--|
| Nationaliteit 1 | |
| Nationaliteit 2 | |
| In Nederland sinds | |

Gezinssituatie

| | |
|-----------------|------------|
| Eén-ouder-gezin | O Ja O Nee |
| Gezindte | |
| Gedoopt | O Ja O Nee |
| Thuis taal | |
| Broer / zus | Geb. datum |
| | |
| | |
| | |
| | |

Onderwijshistorie

| | |
|-------------------------------|------------|
| Peuterspeelzaal | |
| Kinderdagverblijf | |
| Deelgenomen aan VVE programma | O Ja O Nee |
| Vorige basisschool | |
| Adres | |
| Postcode | |
| Plaats | |
| Telefoonnummer | |
| Laatste groep | |

Medische informatie

| | |
|---------------------------|--|
| Huisarts | |
| Telefoonnr. Arts | |
| Medicijngebruik op school | |
| Diagnose | |
| Medische info | |
| Diagnose | |

Eventuele bijzonderheden over uw kind

| |
|--|
| |
|--|

Persoonsgegevens verzorger 1

| | |
|----------------------|--|
| Voornaam | |
| Voorletters | |
| Voorvoegsel(s) | |
| Achternaam | |
| Relatie tot leerling | |

Adresgegevens

| | |
|------------|-------|
| Land | |
| Postcode | |
| Straatnaam | |
| Huisnummer | Toev. |
| Plaats | |

Bereikbaarheid verzorger 1

| | | |
|----------------------|--|-------------------|
| Telefoon | | Geheim O Ja O Nee |
| Mobiele telefoon | | Geheim O Ja O Nee |
| Extra telefoonnummer | | Geheim O Ja O Nee |
| E-mail | | |

Overige gegevens verzorger 1

| | |
|---------------|---------|
| Geslacht | O M O V |
| Geboortedatum | |
| Geboorteland | |
| Nationaliteit | |
| Burg. Staat | |

| | |
|---------------------|------------|
| Omschr. Opleiding | |
| Omschr. Beroep | |
| Vluchtelingenstatus | O Ja O Nee |
| Gezindte | |

Persoonsgegevens verzorger 2

| | |
|----------------------|--|
| Voornaam | |
| Voorletters | |
| Voorvoegsel(s) | |
| Achternaam | |
| Relatie tot leerling | |
| | |

| | |
|------------|-------|
| Land | |
| Postcode | |
| Straatnaam | |
| Huisnummer | Toev. |
| Plaats | |
| Gemeente | |

Bereikbaarheid verzorger 2

| | | |
|------------------|--|---|
| Telefoon | | Geheim <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee |
| Mobiele telefoon | | Geheim <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee |
| Extra telef.nr. | | Geheim <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee |
| E-mail | | |

Overige gegevens verzorger 2

| | |
|---------------|--|
| Geslacht | <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> V |
| Geboortedatum | |
| Geboorteland | |
| Nationaliteit | |
| Burg. Staat | |

| | |
|---------------------|--|
| Omschr. Opleiding | |
| Omschr. Beroep | |
| Vluchtelingenstatus | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee |
| Gezindte | |

Overige gegevens

| | |
|--|--|
| Is het kind door een instantie onderzocht? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee |
| Soort onderzoek | |
| Is het kind Ambulant begeleid? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee |
| Geeft u ons toestemming om de onderzoeksgegevens op te vragen? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee |

| |
|----------------------|
| Aanvullende gegevens |
|----------------------|

Heeft u voorkeur voor plaatsing van uw kind bij bekende kinderen? Zo ja, bij:

Deze ouderverklaring moet ondertekend worden door beide ouders. Wat als u gescheiden bent?

- Als er sprake is van co-ouderschap moeten beide ouders ondertekenen.
- In andere gevallen tekent alleen de ouder/verzorger bij wie het kind woont.

Ouders/verzorgers geven toestemming om nadere gegevens op te vragen bij huidige school/PSZ/KDV of eerder genoemde instanties: ja nee

Ondergetekenden verklaren dat dit formulier naar waarheid is ingevuld en dat hun kind niet staat ingeschreven bij een andere school.

| O Ouder 1 / O Verzorger 1 / O Voogd 1 | O Ouder 2 / O Verzorger 2 / Voogd 2 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Datum | Datum |
| Plaats | Plaats |
| Handtekening | Handtekening |

Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage

Het bestuur van de Stichting Ouderraad Jozefschool Texel, verder te noemen “de oudervereniging”, en

De heer/mevrouw :.....
wettelijk vertegenwoordiger van:
naam leerling :
adres :
postcode/woonplaats :
telefoonnummer :
geboortedatum kind :
bezoekt de school met ingang van :

In aanmerking nemende,

- dat de wettelijk vertegenwoordiger de leerling heeft ingeschreven bij de Jozefschool Texel, welke inschrijving de Jozefschool Texel heeft aanvaard;
- dat de Jozefschool Texel naast het verzorgen van het reguliere onderwijs zich tevens sterk maakt voor een verdieping van het onderwijs door middel van diverse activiteiten, welke ten doel hebben de maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling van de leerling te bevorderen;
- dat voor genoemde activiteiten, volgens artikel 40 lid 1 Wet op het Primair Onderwijs, een overeenkomst voor een ouderbijdrage gesloten kan worden;
- dat deze ouderbijdrage vrijwillig is, zodat deze overeenkomst niet behoeft te worden aangegaan;
- dat de wettelijk vertegenwoordiger bij het aangaan van deze overeenkomst gehouden is om de ouderbijdrage aan de oudervereniging volledig en tijdig te voldoen;

verklaren te zijn overeengekomen:

De wettelijk vertegenwoordiger wenst de leerling gebruik te laten maken van, c.q. deel te laten nemen aan, de volgende diensten of activiteiten, waarvan een beschrijving is opgenomen in de schoolgids: vieringen (Sinterklaas, Pasen, Kerst), (educatieve) schoolreisjes, excursies of projecten, voorlichtingsbijeenkomsten aan ouders, ouderavonden, bijdrage overblijfouders, overige kosten op verzoek van ouders / school ten behoeve van de leerlingen van de Jozefschool. De hoogte van de ouderbijdrage is in het schooljaar 2023-2024 vastgesteld op € 60,00 per jaar en wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld.

Ieder jaar worden de inkomsten en uitgaven verantwoord op de jaarvergadering van de oudervereniging, middels een financieel overzicht. Tevens wordt de begroting voor het nieuwe schooljaar, alsmede de ouderbijdrage voor dat schooljaar vastgesteld.

De wettelijk vertegenwoordiger betaalt het hiervoor vermelde totaalbedrag d.m.v. een eenmalige machtiging, welke in 1 of 2 termijnen kan worden voldaan.

Ten aanzien van de ouderbijdrage hanteert de oudervereniging de volgende regelingen voor incassering en kwijtschelding.

- De ouderbijdrage geldt voor de periode van een geheel schooljaar.
- Bij tussentijds vertrek van de Jozefschool vindt geen restitutie van de ouderbijdrage plaats.
- Bij automatische incasso worden de te innen bedragen verdeeld over 2 termijnen, zoals jaarlijks wordt vermeld in het weekbericht van de Jozefschool. (reguliere perioden: medio okt / feb)
- Indien gewenst kan de totaal verschuldigde ouderbijdrage in 1 termijn worden geïncasseerd. (Aan de voet van deze overeenkomst kan aangekruist worden voor welke incasso mogelijkheid ondergetekende kiest.)
- Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van één schooljaar en wordt stilzwijgend met telkens één schooljaar verlengd, behoudens schriftelijke opzegging tenminste één maand voor het begin van het nieuwe schooljaar.
- De school houdt zich het recht voor de hoogte van de ouderbijdrage aan te passen, wanneer stijging of daling van de kosten dit noodzakelijk maakt. Een eventuele aanpassing van de bijdrage zal tijdig kenbaar worden gemaakt via het Weekbericht en wordt vervolgens vastgesteld in de jaarvergadering van de ouderraad aan het begin van het schooljaar.
- Beëindiging van het contract geschiedt automatisch bij het uitschrijven van voornoemde leerling van de school.

Aldus overeengekomen en opgemaakt

te, datum20.....

Handtekening wettelijk vertegenwoordiger:

De wettelijk vertegenwoordiger verleent hierbij de Ouderraad Jozefschool Texel toestemming voor het automatisch incasseren van het in dit contract genoemde totaal kostenbedrag ten laste van:

IBAN rekeningnummer:

.....

ten name van:

.....

De betaling dient te geschieden:

- betaling ineens
- betaling in 2 termijnen (svp 1 hokje aankruisen)